



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002608

**ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTIDOS.-** Sesión pública extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de enero del año dos mil veintidós, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUC MARTINEZ, con la presencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalío Montúfar Ramírez y Secretario Municipal ALEX EVERARDO ACAJABÓN AXPUC que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. -**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de acta anterior; 3) Aprobación del inventario correspondiente al ejercicio fiscal 2021; 4) Aprobación de la Contratación del Asesor Jurídico Legal; 5) Aprobación de la Contratación del Auditor Interno Municipal; 6) Aprobación del Plan Anual de Auditoria -PAA-2022; 7) Aprobación de la exoneración de un porcentaje de exceso de agua potable; 8) Lectura de correspondencia; 9) Cierre de sesión. -**SEGUNDO:** El Secretario Municipal PEM. Alex Everardo Acajabón Axpuc procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. -**TERCERO:** Continuando con la discusión de agenda el Alcalde Municipal Sr. Rosalio Axpuc Martinez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF-DAFIM-006-2022, presentado por el Encargado de Contabilidad y Director Financiero Municipal de fecha 03 de enero del 2022, a través del cual se da a conocer el Inventario General Municipal practicado al treinta y uno de Diciembre del año dos mil veintiuno, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Resumen de Inventario al 31 de diciembre del 2021, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q.127,053,159.18).** **CONSIDERANDO:** Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen la hacienda municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; el Concejo Municipal. **ACUERDA:** I) **Tomar el debido conocimiento y aval del INVENTARIO MUNICIPAL PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q.127,053,159.18);** II) **Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde;** III) **el presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. -** **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio No. 001-RRHH-2022 presentado por el Director de Recursos Humanos de fecha 03 de enero 2022, a través del cual solicita se apruebe el nombramiento del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 002609**

licenciado Benito Juárez Martínez, como Asesor Jurídico de esta municipalidad.

**CONSIDERANDO:** La necesidad de la contratación de servicios de Asesoría Jurídica de esta Municipalidad, a fin de garantizar que los Acuerdos, Resoluciones, Ordenanzas y demás disposiciones municipales sean emitidas apegadas a las normas y leyes vigentes, en ejercicio del gobierno y la administración Municipal y de sus intereses; **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad como institución autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones y en general para el cumplimiento de sus fines en términos legalmente establecidos; **CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Benito Juárez Martínez, durante el lapso contratado, ha demostrado su capacidad como profesional de derecho, cumpliendo en forma responsable las funciones de asesoría jurídica en los diversos asuntos municipales, es necesario que continúe con la asesoría jurídica en los diversos asuntos municipales y casos judiciales y/o Administrativos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y que promueve ante los Órganos Jurisdiccionales correspondientes en defensa de los intereses municipales; **Por Tanto** de conformidad con las facultades establecidas en el artículo 1, 2, 3, 5, 35, 90 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República y sus reformas, artículo 44 inciso e) de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) La Contratación bajo renglón presupuestario 183 de los servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal del Licenciado BENITO JUÁREZ MARTÍNEZ, Abogado y Notario, guatemalteco, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 2575 66392 0301 extendido por el Registro Nacional de las Personas, constancia de colegiado activo número 12,230 emitido por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, con residencia en 0 Calle B 3-21 Zona 4 San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, con efectos a partir del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año 2022; II) Aprobar el Pago de Honorarios por servicios de asesoría jurídica por la cantidad de DIEZ MIL QUETZALES (Q.10,000.00) mensuales, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente; que la dirección municipal de Recursos Humanos proceda a suscribir contrato de prestación de los servicios profesionales de asesoría jurídica con el profesional indicado; III) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. -**QUINTO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio No. 001-RRHH-2022 presentado por el Director de Recursos Humanos de fecha 03 de enero 2022, a través del cual solicita que se apruebe el nombramiento del Licenciado Luis Rocaél Higueros, como Auditor Interno de esta municipalidad.**

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 88 del Código Municipal, la Municipalidad deberá contratar un Auditor Interno, quien deberá de ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, Contador Público y Auditor colegiado activo, quien, además de velar por la correcta ejecución presupuestaria, deberá de implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, siendo responsable de sus actuaciones ante el Concejo Municipal; pudiendo ser contratado a tiempo completo o parcial.

**CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Luis Rocaél Higueros, ha venido prestando sus servicios como Auditor Interno de esta Municipalidad en forma satisfactoria, profesional y con experiencia en el ramo municipal, por lo que al discutir la necesidad planteada, de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3, 5, 33, 35, 81, 88 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA I) La Contratación bajo Renglón Presupuestario 184 de los Servicios Profesionales del Licenciado LUIS ROCAEL HIGUEROS, de 52 años de edad, casado, guatemalteco, Contador Público y Auditor, Colegiado Activo 8030, con Documento Personal de Identificación -DPI- CUI 2196 40599 0301, extendido por Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 25 Av. 29-23 zona 7 San Miguel Petapa, Paseo**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002610

de las Fuentes I, como AUDITOR INTERNO de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del uno de enero al treinta y uno de marzo del año 2022. Debiendo brindar Asesoría y Capacitación principalmente al personal Municipal de la Dirección Administrativa Financiera y Dirección Municipal de Planificación; además darle seguimiento a cada uno de los procesos que se realizan en diferentes unidades municipales. II) Se fija el pago de Honorarios Profesionales por la cantidad de SIETE MIL QUETZALES ( Q 7,000.00) mensuales, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal; III) Que la Dirección Municipal de Recursos Humanos proceda a suscribir el contrato respectivo, de enero a diciembre de 2022, debiendo asistir a la Municipalidad durante un día semanalmente, siendo el día miércoles en horario de 8:00 a 17:00 horas y las veces que sea requerido de emergencia, para realizar las funciones de Auditoría Interna y demás actividades inherentes al cargo; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **-SEXTO:** El Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Plan Anual de Auditoría Municipal -PAA- para el período 2022, presentado por el Licenciado **LUIS ROCAEL HIGUEROS Auditor Interno**, a cargo de la Unidad de Auditoría Interna Municipal -UDAIM- que contiene los aspectos legales y normativas para implementarlo en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, instrumento que servirá de herramienta básica y guía en las funciones de auditoría interna en el proceso de fiscalización de los Ingresos y Egresos de ésta Municipalidad, correspondiente al ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2022, por lo que sometido a discusión del Concejo Municipal para su análisis y se pueda emitir el acuerdo de aprobación del respectivo PAA; **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Plan Anual de Auditoría Interna es promover y apoyar un proceso ágil, transparente y efectivo en los aspectos presupuestarios, contables y rendición de cuentas a la Contraloría General de Cuentas, con mayor eficiencia, transparencia, credibilidad y economía en la ejecución de los programas, proyectos, procesos y/u operaciones que realice la Municipalidad, comunicando oportunamente los resultados obtenidos y proponer alternativas. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del referido Plan Anual de Auditoría presentado, con base al numeral 2.1 Plan Anual de Auditoría de las Normas de Auditoría Gubernamental, Acuerdo Número A-051-2009 del 30 de diciembre del 2009 y facultades establecidas en artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el PLAN ANUAL DE AUDITORÍA -PAA- a implementarse en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del ejercicio fiscal del Uno de Enero al Treinta y Uno de Diciembre del año dos mil veintidós presentado por el Licenciado Luis Rocacl Higueros, Auditor Interno.** II) Que se proceda al cumplimiento de los objetivos generales, específicos, metas, políticas y estrategias del presente Plan Anual de Auditoría. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutivo y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese. **-SEPTIMO:** Siguiendo con el orden de agenda, el Alcalde Municipal previo análisis somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO No. 01-2022 D.F. de fecha 05 de enero del año 2022, presentado por el Encargado del Departamento de Fontanería Josué Israel Axpuc Velásquez, Hace del conocimiento que al momento de la implementación del Sistema Servicios GL, se realizó el proceso que a continuación se describe: creación de usuarios del sistema de Servicios GL, actualización del padrón de contribuyentes, actualización del padrón de agua potable, creación de tarjetas de agua potable y creación de rutas de tomas de lectura de agua potable, entre otros; En este lapso de tiempo se tomaron lecturas de consumo de agua potable manualmente en los respectivos registros, siendo en el mes de noviembre del año 2021 que se actualizó en un 90 % el padrón de agua potable y se permitió el





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002611

ingreso al Sistema Servicios GL, la lectura de agua potable consumida por los usuarios, al momento que los usuarios cancelaron el canon de agua a esta Municipalidad, se les informó que el cobro solo era del canon, pero no del exceso de agua potable. En el mes de diciembre del año dos mil veintiuno se implementó la toma de lecturas de agua potable en forma electrónica y en ese momento al ingresar la lectura de agua potable el sistema calculó el exceso consumido, siendo desde marzo hasta diciembre del año dos mil veintiuno; por lo que el comprobante muestra el exceso pero no el canon cancelado en su momento; A lo anteriormente informado por el Encargado del Departamento de Fontanería, el Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** A lo establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 3, 9, 33, 35, 40, y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar la exoneración del 50 % del pago del exceso de agua potable consumido por usuarios del servicio, del mes de marzo a diciembre del años dos mil veintiuno (tiempo en que se implementó el Sistema Servicios GL); II) Solicitar el pago de la exoneración del exceso de agua potable por medio de un formulario que deba llenar el solicitante en Fontanería Municipal; III) El tiempo para realizar la solicitud de exoneración del 50 % del exceso de agua potable es del 17 de enero al 18 de marzo del año 2022; IV) El presente acuerdo municipal surte efectos legales; Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. -OCTAVO: Lectura de Correspondencia: a) El Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez da lectura a oficio No. 49-12-2021 ALCALDIA\*PMT/FDAS/kygp de fecha 30 de diciembre del año 2021, referente a informe presentado por Francisco David Axpuc Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito Interino, en donde da a conocer las actividades y novedades de trabajo que realizó de la semana comprendida del 23 al 29 de diciembre del año 2021. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por medio de la Policía Municipal de Tránsito. b) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 30 de diciembre del año 2021, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 24 a domingo 26 de diciembre del año 2021, por un total de **Q.1, 966.20**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, pago de locales, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. c) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 30 de diciembre del año 2021, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 20 al 26 de diciembre del año 2021, por un total de **Q. 2, 859.20**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. d) El Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez informa al Honorable Concejo Municipal, del oficio No. 113-2021/PM/ de fecha 31 de diciembre del año 2021, referente a informe presentado por el Director de la Policía Municipal, José Humberto Arévalo, en donde da a conocer las actividades y novedades de trabajo que se realizó de la semana comprendida del 24 al 31 de diciembre del año 2021. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por medio de la Policía Municipal. e) Se dio lectura a informe presentado por los Bomberos Municipales en donde dan a conocer las diferentes actividades que se realizaron del día 21 al 31 de diciembre del año 2021. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de dicho informe. f) Se dio lectura a solicitud presentada por Raul Mazariegos, promotor de la Liga AFL, en la cual solicita la autorización para realizar el evento AMATEUR FIGHT LEAGUE 2, el cual se realizará el día sábado 26 de febrero del presente año,**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002612

en dicho evento el Campeón Emanuel Axpuc defenderá su título en la pelea estelar, solicita que el evento se lleve a cabo en las instalaciones del Polideportivo, usando la totalidad del área de basquetbol, graderío y el área de parqueo, ya que el evento contará con la asistencia aproximada de 200 personas, también solicitando la presencia de los Agentes de la Policía de Tránsito, Policía Nacional Civil y cuerpo de Bomberos; Así también como el mobiliario de 200 sillas y 15 mesas para los atletas y público en general. El Concejo Municipal previo a resolver, ACUERDA: que la comisión de salud realice una inspección ocular al Domo Polideportivo Las Majadas para rendir un informe y así analizar la capacidad del domo y el parqueo, cumpliendo con las normas de bioseguridad para prevenir el virus COVID -19; y que el alcalde se comuniquen con el promotor de la liga AFL Raúl Mazariegos para que dé información detallada de la actividad. Notifíquese a donde corresponde. g) El alcalde municipal dio lectura a OFICIO,83/2021 ref. UGAM de fecha 29 de diciembre del año 2021, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, en el cual informa que el día miércoles 29 de diciembre del año 2021 se presentó a la oficina de UGAM, la Licenciada María del Mar Velásquez Azurdia de la Cooperativa San Bartolomé R.L, realizando una donación de herramientas, para contrarrestar los conatos de incendios forestales en el Cerro Nimachay, siendo lo que se detalla a continuación:

| Cantidad | Descripción                    |
|----------|--------------------------------|
| 3        | Extintidores ABC               |
| 3        | Bioldos para jardín            |
| 3        | Linternas de cabeza            |
| 6        | Machetes estándar 20 pulgadas  |
| 6        | Palas cuadradas Puno           |
| 6        | Piochas de pico-talacho.       |
| 6        | Rastrillos de jardinero        |
| 6        | Azadones lane mango 54’’       |
| 6        | Guantes de soldadura           |
| 6        | Mascarillas con dos filtros    |
| 3        | Linternas de cabeza            |
| 1        | Desbrozadora a gasolina 52CC   |
| 2        | Lubricantes de motor 2 tiempos |
| 1        | Gles endurente blanco          |
| 2        | Gles endurente negro           |
| 1        | Gles endurente verde           |
| 3        | Brochas 1’’                    |
| 3        | Brochas 3’’                    |
| 1        | Galón barniz                   |
| 1        | Gal plast tipo serigraf        |
| 1        | Thinner laca                   |

Por lo anteriormente expuesto solicita un punto resolutivo de acta de Concejo Municipal para recibir la donación de la herramientas anteriormente descritas; **CONSIDERANDO:** Que corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio y garantizar sus intereses; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y

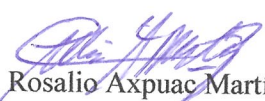


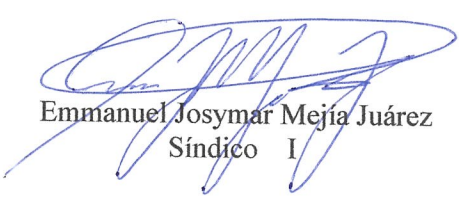
MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL

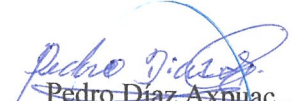


Nº 002613

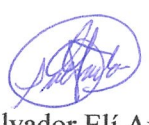
aprobación de acuerdos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** A lo establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar la donación de la Cooperativa San Bartolomé R.L a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, de las herramientas anteriormente descritas; II) Ingresar las herramientas a esta Municipalidad por medio del procedimiento correspondiente; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. -**NOVENO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

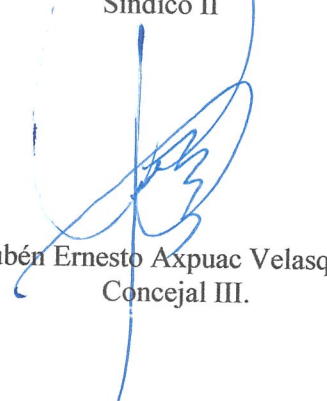
  
Rosalio Axpuac Martínez  
Alcalde Municipal

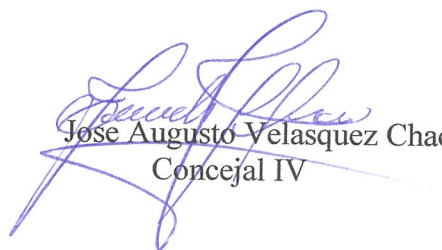
  
Emmanuel Josymar Mejía Juárez  
Síndico I

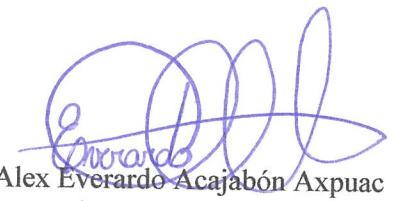
  
Pedro Díaz Axpuac  
Síndico II

  
Carlos Humberto Baxac Martínez  
Concejal I.

  
Salvador Elí Axpuac Pixtún  
Concejal II.

  
Rubén Ernesto Axpuac Velasquez  
Concejal III.

  
Jose Augusto Velasquez Chacon  
Concejal IV

  
Certificó: PEM. Alex Everardo Acajábón Axpuac  
Secretario Municipal